

Backoffice & Administration (m/w/d) 100%

Suechsch ä Stell mit Abwechslig, hoher Eigenverantwortig und sinnvolle Aufgabe?

Willkomme bi Kyos AG! Mir sind äs führendes Schweizer Unternehme für umfasendi Cyber Security und innovative Netzwerklösige. Mit Standort i Genf, Lausanne und St. Gallen schaffet mer täglich defür, Informationssicherheit bi üsere Kund*innen i dä ganz Schwiiz sicherzstelle.

Ab sofort oder nach Vereinbarung sueched mir für üses Team i St. Gallen Verstärchig.

Dini Aufgabe:

- Super User für üsasses CRM-Programm *ConnectWise*
- Backoffice- und Administrationsaufgabe
- Inside Sales, inklusive Angebotserstellig
- Buchhaltig und Personalwese (HR)
- Marketing-Aktivitätä unterstütze und initiiere
- Mithilf bi der Organisation vo Meetings, Termine und Events
- Unterstützig bi der Bearbeitig vo RFPs (Request for Proposals)
- Erstellige vo Unterlage mit Hilf vo moderne Tools (wie zB. KI-Tools)

Was mir büütet:

- Ä modernes Büro i St. Gallen mit inspirierender Atmosphäre
- Ä innovativs Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie und holokratische Arbeitsmethodä, wo Dir viel Eigenverantwortig und Gestaltungsfreiheit gänd
- Transparente Lohnstrukture, wo Fairness garantiert
- Ä umfasends Einarbeitigsprogramm (1 Monet) i Genf, wo Dir ermöglicht, üses Team in Genf und üseri Arbeitswies kennenzlerne
- D' Möglichkeite, dini Sprachkenntniss (Deutsch, Englisch und eventuell Französisch) i üsem Team optimal z'nutze und z'fördere
- Flexibli Arbeitszite, 5 Wuche Ferie, plus es bezahlts Halbtax-Abo oder es Parkplatzangebot
- En kollegiale Teamgeist mit Start-Up-Mentalität

Dini Qualifikationen:

- Abgeschlossenä kaufmännischi Grundbildig
- Starchi Kundenorientierig
- Talent für Organisation und Kommunikation
- Sehr gueti MS-Office-Kenntniss
- Verhandigssicheri Deutsch- und Englischkenntniss (schriftlich und mündlich)
- Französischkenntniss sind es Plus

Hämmer dis Interesse geweckt?

Dann bewirb dich jetzt mit dim Motivationsschribe, Lebenslauf und allne wichtige Dokument bim **Andreas Kutter, Partner/Direktor** (andreas.kutter@kyos.ch). Mir freuet üs uf dini Bewerbung!